



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>39118</u>
Data intrare/ieșire <u>29/10/15</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Pachet excursii tematice (proiect POSDRU 138954)**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Pachet excursii tematice (proiect POSDRU 138954)**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: *16817.00 LEI*
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 55520000-1, 60172000-4, 63513000-8
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Pachet excursii tematice (proiect POSDRU 138954)**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: *03.10.2015, ora 15⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face **până cel târziu la data de 23.11.2015**, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. *Julian Gabriel BÎRSAN*



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI

Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

**Achiziția pachetului de excursii tematice pentru 240 elevi
în cadrul Proiectului POSDRU/161/2.1/G/138954**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea pachetului de efectuare a excursiilor tematice, cuprinzând transport, o masă de prânz și biletul de intrare la obiective de interes pentru tematica proiectului, pentru 240 elevi, după cum urmează:

- un număr de 120 elevi vor fi transportați de la Tulcea la Brăila, și retur, în 4 călătorii, fiecare călătorie pentru o grupă de 30, plus însoțitor, unde vor vizita obiective de interes pentru tematica proiectului, stabilite de echipa de experți a partenerului din Tulcea;
- un număr de 120 elevi vor fi transportați de la Brăila la Tulcea, și retur, în 4 călătorii, fiecare călătorie pentru o grupă de 30, plus însoțitor, unde vor vizita obiective de interes pentru tematica proiectului, stabilite de echipa de experți a partenerului din Brăila;
- în timpul călătoriei furnizorul va asigura transportul cu mijloc de transport adecvat pentru fiecare grupă de elevi plus însoțitor, trecerea cu bac-ul tur-retur a Dunării, masa de prânz și plata biletului de intrare la obiectivele stabilite pentru excursiile tematice, după cum urmează: La Brăila vor fi vizitate Muzeul de Artă și Teatrul „Maria Filotti, la Tulcea vor fi vizitate Muzeul de Artă și Muzeul Deltei Dunării”;

3. CERINTE OBLIGATORII

3.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

3.2 Ofertele prezentate, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini.

3.3 Neofertarea unei poziții duce la respingerea ofertei.

3.4 Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea estimativă a fiecărui serviciu în parte (transport, masă prânz, transport bac, bilet intrare obiectiv).

3.5 Condiții de prestare: plecarea grupelor de elevi se face de la sediile partenerilor (Asociația IRCAS Tulcea, respectiv Liceul de Artă „Harilea Darclee”, Brăila);

4. TERMEN DE PRESTARE

Zilele 13-14 noiembrie 2015

5. CERINTE DE RECEPTIE

Efectuarea serviciului și finalizarea lui se va face cu încheierea unui Proces Verbal de recepție, semnat de ambele părți, precum și cu prezentarea facturii unde sunt specificate sumele defalcate pe fiecare serviciu în parte.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Conf. univ. dr. Ion Cordanianu

